



Solicitud de defensa del prestatario para el pago del préstamo

**Programa federal de préstamos para estudiantes
William D. Ford Federal Direct Loan Program
(Direct Loan Program) / Programa federal de
préstamos para estudiantes Federal Family
Education Loan Program (FFEL) / Programa
Federal de Préstamos Perkins (Préstamo Perkins)**

OMB N.º 1845-0163
Formulario aprobado
Fecha de venc.:
07/31/2026

Sección 1: Instrucciones

Según el Reglamento de Defensa del Prestatario para el Pago del Préstamo (“Defensa del Prestatario”), ciertas conductas indebidas cometidas por una institución educativa a la que usted asistió o a la que asistió su hijo, en caso de que usted sea un padre o madre prestatario de un Préstamo PLUS, podría darle el derecho a recibir una condonación de la deuda de sus préstamos federales para estudiantes. Esto se denomina condonación de la deuda por la “Defensa del prestatario para el pago del préstamo”. El tipo de conducta que podría darle derecho a recibir un alivio de la deuda de los préstamos para estudiantes y el proceso mediante el cual el Departamento de Educación revisará su demanda pueden diferir según la fecha en la que se le haya otorgado su préstamo. Tenga en cuenta que, si consolidó sus préstamos, evaluaremos su solicitud según la fecha en que se consolidó su préstamo. En general, los préstamos obtenidos o consolidados el 30 de junio de 2017 o antes se evaluarán según la Sección 685.206(c) del Título 34 del Código de Reglamentos Federales (C.F.R., por sus siglas en inglés), mientras que aquellos obtenidos o consolidados entre el 1º de julio de 2017 y el 30 de junio de 2020 se evaluarán según el artículo 685.222(a) del Título 34 del C.F.R. Los préstamos obtenidos el 1º de julio de 2020, o con posterioridad a dicha fecha, se evaluarán de conformidad con la Sección 685.206(e) del Título 34 del C.F.R. Es posible que, dependiendo de cuándo se desembolsaron sus préstamos, su solicitud sea revisada conforme a múltiples normativas. Debido a que pueden aplicarse múltiples normativas, es posible que, cuando llene esta solicitud, le hagan diferentes preguntas sobre diferentes préstamos, o que se tomen decisiones diferentes sobre su derecho a participar para una condonación de préstamos que se hayan otorgado o consolidado en fechas diferentes.

Si cree que puede tener derecho a una defensa del prestatario para el pago del préstamo, debe completar esta solicitud. Describa los tipos de conductas indebidas de la institución educativa por las cuales usted podría tener derecho a un alivio de la deuda. Una vez que envíe esta solicitud, el Departamento de Educación de EE. UU. (“ED”, por sus siglas en inglés) revisará sus acusaciones. El ED también le pedirá a su institución educativa que responda a sus demandas. Luego, el ED considerará su solicitud, cualquier evidencia adicional que proporcione, cualquier evidencia en nuestro poder y cualquier respuesta recibida de su institución educativa. El ED le avisará una vez se haya completado la revisión y se haya tomado una decisión. Tenga en cuenta que el plazo de adjudicación es largo y, dependiendo del volumen de solicitudes recibidas, es posible que no reciba

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

una decisión sobre su solicitud durante años. Para obtener más información, visite el sitio web de defensa del prestatario.

El ED le recomienda enfáticamente que proporcione el mayor número de detalles posibles en esta solicitud para su demanda o demandas relevantes. Por ejemplo, incluir los nombres y apellidos o títulos de las personas con las que interactuó en la institución educativa durante el proceso de obtención de sus préstamos, el período de tiempo en que tuvo lugar dicha interacción, las expresiones utilizadas durante la conversación, cualquier documentación que pueda tener de sus demandas y otros detalles relevantes son muy útiles para que el ED evalúe su solicitud. Esta información ayudará al ED a evaluar mejor su solicitud. Toda la información contenida en su solicitud debe ser verdadera y completa a su leal saber y entender.

¿Qué tipo de conducta por parte de la institución educativa conducirían a la aprobación de una solicitud?

Prestatarios con préstamos obtenidos o consolidados el 30 de junio de 2017 o antes de dicha fecha:

Puede tener derecho a una defensa del prestatario para el pago del préstamo según la Sección 685.206(c) del Título 34 del C.F.R. si: una institución educativa o sus representantes hicieron declaraciones o actos falsos o engañosos al intentar convencerlo de matricularse o permanecer matriculado; esa información fue importante para usted en el momento de decidir si matricularse o permanecer matriculado; la conducta indebida le causó algún perjuicio; y tendría una base para demandar con éxito a la institución educativa según la ley estatal aplicable.

La institución educativa o sus representantes podrían haber hecho estas declaraciones falsas o engañosas directamente a usted o en sus materiales de marketing, sitios web u otras comunicaciones.

Para determinar si tiene fundamento para demandar a la institución educativa según la ley estatal aplicable, consideraremos sus acusaciones según la ley de protección al consumidor del estado correspondiente. Si cree que se infringió algún otro tipo de ley, incluya esa información.

Prestatarios con préstamos obtenidos o consolidados entre el 1° de julio de 2017 y el 30 de junio de 2020:

- Puede tener derecho a una defensa del prestatario para la condonación de la deuda del préstamo según la Sección 685.222(a) del Título 34 del C.F.R. si: su institución educativa o sus representantes hicieron declaraciones o actos falsos o engañosos al intentar convencerlo de matricularse o permanecer matriculado; esa información fue importante para usted en el momento de decidir si matricularse o permanecer matriculado; y la conducta indebida le causó algún perjuicio.

- También puede tener derecho a una defensa del prestatario para el pago del préstamo si su institución educativa ocultó, suprimió u omitió cierta información que habría sido importante para su decisión de matricularse o permanecer matriculado, y dicho ocultamiento le causó algún perjuicio. Esto incluye conductas como ocultar o suprimir información sobre la naturaleza del programa educativo de su institución, los cargos financieros o la empleabilidad de sus graduados.
 - La conducta de la institución educativa debe relacionarse con declaraciones falsas o engañosas relacionadas con una o más de las siguientes áreas:
 - resultados laborales de los graduados; por ejemplo:
 - garantías de empleo; o
 - garantías de que ganaría un salario determinado.
 - los programas educativos de la institución educativa; por ejemplo:
 - si la finalización de un programa lo califica para una licencia o certificación específica;
 - el número, la disponibilidad y la formación de los instructores; o
 - sus capacidades para convalidar créditos a otras instituciones educativas, o
 - los cargos financieros de la institución educativa; por ejemplo:
 - el costo del programa de la institución educativa; o
 - la disponibilidad o el tipo de ayuda económica disponible para usted.
1. En algunas circunstancias, una demanda que resulte en ciertos resultados contra una institución educativa podría tener derecho a una defensa del prestatario para la condonación de la deuda del préstamo. Para que la demanda reúna los requisitos, debe basarse en la conducta indebida de la institución educativa relacionada con su decisión de matricularse o permanecer matriculado. Debe haber sido presentada por usted, una agencia gubernamental o, si se trata de una demanda colectiva, debe haberlo incluido como miembro de la clase. Además, debe haber resultado en una sentencia favorable, no incurrida en incumplimiento, e impugnada (es decir, una sentencia en contra de la universidad y a favor del demandante, basada en los méritos de la demanda). Las propuestas de acuerdos no le permiten optar al alivio de la deuda por la defensa del prestatario conforme a esta consideración.
2. Finalmente, en algunas circunstancias, el hecho de que una institución educativa no cumpla con sus obligaciones conforme a un contrato celebrado con usted (como en un acuerdo de matriculación) puede tener derecho a una defensa del prestatario para la condonación de la deuda del préstamo. Para poder optar a la defensa, esas obligaciones deben haber sido importantes para usted en el momento de decidir si matricularse o permanecer matriculado y le perjudicaron de tal manera que se justificaría la condonación total y el reembolso de todos los préstamos federales correspondientes.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

Prestatarios que obtuvieron préstamos o préstamos consolidados el 1° de julio de 2020 o con posterioridad a dicha fecha:

Puede tener derecho a una defensa del prestatario para el pago del préstamo conforme al artículo 685.206(e) del Título 34 del C.F.R. si su institución educativa o sus representantes hicieron declaraciones o actos falsos o engañosos al intentar convencerlo de matricularse o permanecer matriculado; si la institución educativa hizo las declaraciones engañosas con conocimiento de su naturaleza falsa, engañosa o fraudulenta; si esa información fue importante para usted cuando decidió si matricularse o permanecer matriculado; y si la conducta indebida le causó algún perjuicio financiero.

La conducta de la institución educativa debe relacionarse con declaraciones falsas o engañosas relacionadas con una o más de las siguientes áreas:

- resultados laborales de los graduados;
- los programas educativos de la institución educativa;
- los cargos financieros de la institución educativa.

Debe brindar tantos detalles como sea posible en las secciones a continuación sobre la declaración, acto u omisión que cree que lo califica para una defensa del prestatario para el pago del préstamo. Además, debe incluir los siguientes documentos:

- documentos que respalden su afirmación de que su institución educativa le mintió o lo engañó, incluyendo correos electrónicos u otras comunicaciones entre usted y su institución educativa, catálogos de cursos, manuales para estudiantes y cualquier anuncio u otro folleto de su institución que haya influido en su decisión de matricularse o continuar asistiendo.
- documentos que respalden su afirmación de que hubo un cobro judicial en contra de su institución educativa, incluida una copia del fallo del tribunal, si está disponible.
- documentos que respalden su afirmación de que su institución educativa incumplió un contrato celebrado con usted si su demanda se basa en un incumplimiento de contrato, incluida una copia del contrato mismo.
- documentos que muestren las fechas de su matrícula y su programa de estudio, como acuerdos de matriculación, constancias de estudios y diplomas.

Cualquier otra documentación que esté relacionada con el motivo por el que solicita el alivio por la defensa del prestatario.

Al completar esta solicitud, certifica, bajo pena de perjurio, que toda la información proporcionada es verdadera y completa. Esto significa que podría enfrentar un proceso penal conforme al Código Penal de EE. UU. y al artículo 1097 del Título 20 del Código de EE. UU. (U.S.C., por sus siglas en inglés), si a sabiendas, envía una declaración falsa en su solicitud.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

Sección 2: Información del prestatario

Si su información de contacto cambia después de enviar la solicitud, es importante que actualice la información en su cuenta.

Brinde la información de contacto del prestatario:

Nombre: _____

Segundo nombre: _____

Apellido: _____

Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa): _____

Número de Seguro Social (SSN): _____

Número de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Dirección del domicilio: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

¿Es usted uno de los PADRES que solicitó un préstamo PLUS federal para padres en nombre del estudiante?

☐ Sí ☐ No

Si respondió que sí, introduzca el nombre completo del estudiante (apellido, nombre, segundo nombre):

Si respondió que sí, introduzca el número de Seguro Social del estudiante:

Sección 3: Información de la institución educativa

Nombre de la institución educativa: _____

Nombre del campus (si asistió a un sistema o a una institución educativa con más de un campus):

Ubicación del campus (ciudad, estado): _____

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

¿En qué estados vivió durante el período de matrícula al que corresponde esta demanda? Incluya el mes y año en que vivió en cada estado de la lista.

Fechas de matriculación en esta institución educativa (desde qué mes/año hasta qué mes/año)

¿Sigue matriculado en esta institución educativa? ☐ Sí ☐ No

¿Asistió presencialmente o en línea? _____

Si asistió en línea, ¿fue completamente en línea o híbrida? _____

¿Las fechas de matriculación que indicó antes son aproximadas o exactas?

☐ Aproximadas ☐ Exactas

Nombre del programa de estudio o la especialización (p. ej., Ingeniería, Derecho, Enfermería):

Título/grado buscado (p. ej. certificado, diploma, título universitario de dos años, título universitario de cuatro años, maestría):

Situación actual de matrícula en la institución educativa mencionada anteriormente:

☐ Graduado ☐ Transferido a otra institución ☐ Abandonó los estudios ☐ Asiste actualmente

Nota: si sigue matriculado en esta institución educativa, indique que “asiste actualmente”, aunque en el momento en el que llene esta solicitud esté de vacaciones programadas o baja temporal aprobada o haya decidido no asistir a clases durante el período académico actual pero planea volver a asistir en el futuro cercano.

¿Cuál era su nivel de educación en el momento en que se matriculó (p. ej., escuela secundaria, GED, programa de certificación, título universitario de dos años, título universitario de cuatro años, máster, doctorado, otro)? Si usted es un padre que obtuvo un Préstamo PLUS federal para padres en nombre del estudiante, ¿cuál era el nivel de estudios del estudiante en el momento de matricularse?

Sección 4: Conducta que puede resultar en una aprobación de la defensa del prestatario

Las siguientes son categorías comunes de mala conducta alegadas por los prestatarios, incluidos algunos ejemplos específicos. Solo debe marcar las casillas que se aplican a usted. Seleccione todo lo que corresponda. Si ninguna de las categorías se aplica a usted, hay una categoría “Otro” al final de la Sección 4.

Debe responder las preguntas que siguen a las casillas de verificación en el espacio proporcionado. Las preguntas solicitan información adicional que describa la mala conducta, incluida información como qué ocurrió, cuándo ocurrió, cómo lo afectó y otros detalles necesarios para considerar su solicitud.

PERSPECTIVAS DE EMPLEO

¿Su acusación se refiere a lo que la institución educativa le dijo (o no le dijo) sobre sus perspectivas de obtener un trabajo o sobre los resultados laborales de los graduados anteriores? Si respondió que sí, seleccione todo lo que corresponda:

- ☐ Mi institución educativa me engañó sobre mi probabilidad de obtener un trabajo, por ejemplo, mintiendo sobre la cantidad de graduados que estaban empleados en el campo de estudio para el que los estaba preparando el programa.
- ☐ Mi institución educativa tergiversó sus índices de colocación laboral.
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la demanda de graduados en mi campo de estudio.
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre sus relaciones con empleadores específicos.
- ☐ Mi institución educativa me engañó acerca de mis ingresos probables después de la graduación al exagerar los ingresos de los graduados.
- ☐ Mi institución educativa no me dijo que obtener un trabajo o licencia/certificación requerida en mi campo de estudio era muy poco probable debido a mis antecedentes penales, un problema de salud preexistente u otra circunstancia conocida por mi institución educativa.
- ☐ Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con las perspectivas de empleo, identifique:

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

Para asegurarse de que tiene una solicitud completa, debe describir la información solicitada en detalle y con sus propias palabras en las casillas a continuación. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

- **¿Qué** le dijo, escribió, declaró u ocultó la institución educativa? Sea lo más específico posible. ¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- **¿Quién o qué le** proporcionó esta información o le ocultó esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce)?

- **¿Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el campus o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó o suprimió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- **¿Cómo** se le comunicó u ocultó la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿En qué** sentido la información descrita anteriormente era falsa o engañosa? ¿Cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- **¿La información** que se le proporcionó o que se le ocultó fue la base o fue importante para su decisión de asistir a la institución educativa? (Sí/No). Brinde una explicación.

- **¿Le ha** causado daño la información que se le ha proporcionado u ocultado (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)? Si respondió que sí, brinde una explicación.

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta demanda.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

SERVICIOS PROFESIONALES

¿Su acusación se refiere a lo que la institución educativa le dijo (o no le dijo) sobre el alcance y la disponibilidad del apoyo de servicios profesionales que proporcionaría? Si respondió que sí, seccione todo lo que corresponda:

- ☐ Mi institución educativa no me proporcionó la asistencia por medio de servicios profesionales que me prometió (algunos ejemplos: ayuda para redactar un currículum, ensayos de entrevistas laborales y responder a ofertas de empleo).
- ☐ Mi institución educativa me prometió que me encontraría empleo cuando me graduara, pero no lo hizo.
- ☐ Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con los servicios profesionales, identifique:

Para asegurarse de que tiene una solicitud completa, debe describir la información solicitada en detalle y con sus propias palabras en las casillas a continuación. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

- **¿Qué** le dijo, escribió, declaró u ocultó la institución educativa? Sea lo más específico posible. ¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- **¿Quién o qué le** proporcionó esta información o le ocultó esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce)?

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el campus o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó o suprimió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- **¿Cómo** se le comunicó u ocultó la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

- **¿En qué** sentido la información descrita anteriormente era falsa o engañosa? ¿Cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- **¿La información** que se le proporcionó o que se le ocultó fue la base o fue importante para su decisión de asistir a la institución educativa? (Sí/No). Brinde una explicación.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿Le ha** causado daño la información que se le ha proporcionado u ocultado (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)? Si es así, brinde una explicación.

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta demanda.

CALIFICACIONES DE ACREDITACIÓN Y LICENCIA

¿Su acusación se refiere a lo que su institución educativa le dijo (o no le dijo) sobre su acreditación institucional o programática? Si respondió que sí, seccione todo lo que corresponda:

- ☐ Mi institución educativa me engañó con respecto a si mi programa tenía la acreditación necesaria para calificar a los graduados a fin de obtener la licencia o certificación requerida o para rendir un examen de licencia.
- ☐ Mi institución educativa me engañó con respecto a la tasa de aprobación de los graduados que se presentan a los exámenes de licenciatura o certificación.
- ☐ Mi institución educativa no me dijo que dicha institución o programa carecía de la acreditación adecuada o no estaba autorizado por la agencia correspondiente en mi estado.
- ☐ Mi institución educativa afirmó que estaba acreditada, pero no lo estaba.
- ☐ Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con la acreditación, identifique:

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

Para asegurarse de que tiene una solicitud completa, debe describir la siguiente información en detalle y con sus propias palabras en las casillas a continuación. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

- **¿Qué** le dijo, escribió, declaró u ocultó la institución educativa? Sea lo más específico posible. ¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- **¿Quién o qué le** proporcionó esta información o le ocultó esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce)?

- **¿Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el campus o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó o suprimió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- **¿Cómo** se le comunicó u ocultó la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿En qué** sentido la información descrita anteriormente era falsa o engañosa? ¿Cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- **¿La supuesta** información que se le proporcionó o que se le ocultó fue la base o fue importante para su decisión de asistir a la institución educativa? (Sí/No). Brinde una explicación.

- **¿Le ha** causado daño la información que se le ha proporcionado u ocultado (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)? Si es así, brinde una explicación.

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta demanda.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

¿Su acusación se refiere a lo que su institución educativa le dijo (o no le dijo) sobre la transferencia de créditos dentro o fuera de la institución educativa? Si respondió que sí, seccione todo lo que corresponda:

- ☐ Mi institución educativa me comunicó que mis créditos podían convalidarse en una institución educativa en particular, pero no era así.
- ☐ Mi institución educativa me comunicó que los créditos logrados en ella podían, por lo general, convalidarse en otras instituciones educativas, pero no era así.
- ☐ Mi institución educativa me comunicó que aceptaría créditos logrados en otra institución, pero después de que me matriculé, me comunicó que no aceptaría parte o la totalidad de mis créditos para convalidar.
- ☐ Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con la convalidación de créditos, identifique:

Para asegurarse de que tiene una solicitud completa, debe describir la información solicitada en detalle y con sus propias palabras en las casillas a continuación. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

- **¿Qué** le dijo, escribió, declaró u ocultó la institución educativa? Sea lo más específico posible.
¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿Quién o qué le** proporcionó esta información o le ocultó esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce)?

- **¿Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el campus o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó o suprimió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- **¿Cómo** se le comunicó u ocultó la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

- **¿En qué** sentido la información descrita anteriormente era falsa o engañosa? ¿Cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿La información** que se le proporcionó o que se le ocultó fue la base o fue importante para su decisión de asistir a la institución educativa? (Sí/No). Brinde una explicación.

- **¿Le ha** causado daño la información que se le ha proporcionado u ocultado (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)? Si es así, brinde una explicación.

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta demanda.

SERVICIOS EDUCATIVOS

¿Su acusación se refiere a lo que su institución educativa le dijo (o no le dijo) sobre la disponibilidad de las oportunidades educativas o los servicios de asistencia que brindaba? Si respondió que sí, seccione todo lo que corresponda:

- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la disponibilidad de pasantías o prácticas externas o la asistencia que brindaría para obtener las pasantías o prácticas externas requeridas.
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la disponibilidad o la formación de su cuerpo docente.
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre el tipo y la disponibilidad de cualquier tutoría, instrucción especializada o asistencia que me brindaría antes, durante o después de completar un curso.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la forma en la que impartirían las clases (por ejemplo, en persona o en línea).
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre las condiciones requeridas para mi programa de estudio.
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la frecuencia con la que se ofrecerían cursos obligatorios o en qué horarios se ofrecerían esos cursos (p. ej., le prometieron que podría hacer el programa de estudio completo los fines de semana, pero luego se enteró de que un curso obligatorio solo se ofrecía los días de semana en horario normal de oficinas, cuando usted trabaja).
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre la cantidad de créditos necesarios para graduarse.
- ☐ Mi institución educativa me comunicó que podría graduarme en cierta cantidad de tiempo, pero luego no ofreció suficientes secciones de clases obligatorias para que pudiera terminar el programa de estudio a tiempo.
- ☐ Mi institución educativa afirmó ser una institución educativa de matriculación selectiva, pero en realidad tenía una política de matriculación abierta, lo que significa que matriculaba a todos sin importar su promedio de calificaciones, calificaciones en las pruebas, experiencias de voluntariado u otros requisitos de ingreso.
- ☐ Mi institución educativa tergiversó el programa en el que me matricularía o el título/credencial que recibiría.
- ☐ Mi institución educativa hizo una declaración falsa sobre su criterio de admisión, es decir, en qué se basa para determinar a quiénes admite.
- ☐ Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con los servicios educativos, identifique:

Para asegurarse de que tiene una solicitud completa, debe describir la información solicitada en detalle y con sus propias palabras en las casillas a continuación. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿Qué** le dijo, escribió, declaró u ocultó la institución educativa? Sea lo más específico posible.
¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- **¿Quién o qué le** proporcionó esta información o le ocultó esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce)?

- **¿Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el campus o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó o suprimió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- **¿Cómo** se le comunicó u ocultó la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)?
Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿En qué** sentido la información descrita anteriormente era falsa o engañosa? ¿Cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- **¿La información** que se le proporcionó o que se le ocultó fue la base o fue importante para su decisión de asistir a la institución educativa? (Sí/No). Brinde una explicación.

- **¿Le ha** causado daño la información que se le ha proporcionado u ocultado (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)? Si es así, brinde una explicación.

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta demanda.

COSTO DEL PROGRAMA DE ESTUDIO Y NATURALEZA DE LOS PRÉSTAMOS

¿Su acusación se refiere a lo que su institución educativa le dijo (o no le dijo) sobre el costo de su programa de estudio o la naturaleza de sus préstamos? Si respondió que sí, seccione todo lo que corresponda:

- ☐ Mi institución educativa me comunicó que yo solo recibía subvenciones y becas de estudio, pero me enteré después de que parte o la totalidad de esos fondos eran préstamos.
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre los términos de pago o el costo total de los préstamos que obtuvo para mí, que me otorgó o que me otorgara una entidad crediticia recomendada por la institución educativa.
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre el costo total de mi programa de estudio.
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre los costos que estaban o no estaban incluidos en la matrícula y las cuotas publicadas.
- ☐ Mi institución educativa hizo declaraciones falsas sobre el costo de vivir en alojamientos que son propiedad del campus o que administra el campus.
- ☐ Mi institución educativa me ofreció una beca de estudio completa cuando me admitió pero luego redujo el monto de la beca o no la renovó aunque cumplí los requisitos para conservarla, como tener un promedio general de calificaciones (GPA) determinado, matricularme en un programa de estudio en particular, realizar servicio comunitario o de voluntariado obligatorios o algún otro criterio que yo haya cumplido.
- ☐ Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con el costo del programa de estudio y la naturaleza de los préstamos, identifique:

Para asegurarse de que tiene una solicitud completa, debe describir la información solicitada en detalle y con sus propias palabras en las casillas a continuación. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿Qué** le dijo, escribió, declaró u ocultó la institución educativa? Sea lo más específico posible.
¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- **¿Quién o qué le** proporcionó esta información o le ocultó esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce)?

- **¿Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el campus o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó o suprimió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- **¿Cómo** se le comunicó u ocultó la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)?
Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿En qué** sentido la información descrita anteriormente era falsa o engañosa? ¿Cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- **¿La información** que se le proporcionó o que se le ocultó fue la base o fue importante para su decisión de asistir a la institución educativa? (Sí/No). Brinde una explicación.

- **¿Le ha** causado daño la información que se le ha proporcionado u ocultado (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)? Si es así, brinde una explicación.

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta demanda.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

Urgencia para matricularse

Una institución educativa que crea urgencia para matricularse no constituye en sí misma una base para reclamar la condonación por defensa del prestatario, pero puede considerarse prueba a favor de la razonabilidad de que el prestatario se fiara de una declaración falsa. Los solicitantes que llenen esta sección deben presentar también aparte una acusación de conducta indebida de la institución educativa para que obtenga la defensa del prestatario para la condonación de la deuda del préstamo.

¿La institución educativa lo presionó para que tomara la decisión de matricularse de inmediato?

Seleccione todo lo que corresponda:

- ☐ Mi institución educativa me presionó para que me matriculara o para que tomara decisiones inmediatas relacionadas con el préstamo.
- ☐ Mi institución educativa puso un énfasis irrazonable en lo que sucedería si retrasaba la matrícula, por ejemplo, diciéndome que perdería mi lugar o mi ayuda económica si no me inscribía de inmediato.
- ☐ Mi institución educativa me disuadió de discutir mi decisión con los integrantes familiares o revisar otros recursos antes de matricularme o tomar decisiones relacionadas con el préstamo.
- ☐ Mi institución educativa me presionó para matricularme o tomar decisiones relacionadas con préstamos sin darme suficiente tiempo para revisar los documentos relevantes, o no respondió a mis solicitudes de más información sobre el costo del programa o la naturaleza de la ayuda económica.
- ☐ Mi institución educativa se aprovechó de manera irrazonable de mi falta de conocimiento sobre la educación superior o la ayuda económica para presionarme para que me matriculara o solicitara préstamos para asistir a la institución educativa.
- ☐ Otra (especifique):

Explique con el mayor detalle posible:

DECLARACIONES A TERCEROS

¿Su institución educativa proporcionó datos engañosos o incorrectos sobre sus requisitos de admisión, selectividad o resultados de los estudiantes a alguna agencia acreditadora o alguna organización que clasifica a las instituciones de educación superior?

Seleccione todo lo que corresponda:

- ☐ Mi institución educativa dio información falsa sobre sí misma o inscribió estudiantes en una organización de clasificación, como *U.S. News and World Report* o *Barron's Profile of American Colleges*.
- ☐ Mi institución educativa dio información falsa sobre sí misma o sobre estudiantes inscritos a una agencia de acreditación.
- ☐ Mi institución educativa dio información falsa sobre sí misma o sobre estudiantes inscritos a una agencia estatal de autorizaciones de educación superior, tales como el Departamento de Educación del estado de Nueva York, la Oficina de Evaluación de Universidades o la Junta de Educación Superior de Illinois.
- ☐ Mi institución educativa tergiversó información sobre sí misma o los estudiantes matriculados en una agencia federal, como el Departamento de Asuntos de Veteranos o el Departamento de Educación de EE. UU.
- ☐ Otros actos, declaraciones u omisiones relacionados con declaraciones a terceros, identifique:

Para asegurarse de que tiene una solicitud completa, debe describir la información solicitada en detalle y con sus propias palabras en las casillas a continuación. Si los actos u omisiones que experimentó ocurrieron durante diferentes interacciones con la institución educativa incluya detalles sobre cada interacción. Incluya cualquier documentación que tenga para respaldar sus respuestas.

- **¿Qué** le dijo, escribió, declaró u ocultó la institución educativa? Sea lo más específico posible. ¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿Quién o qué le** proporcionó esta información o le ocultó esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce)?

- **¿Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el campus o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó o suprimió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- **¿Cómo** se le comunicó u ocultó la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

- **¿En qué** sentido la información descrita anteriormente era falsa o engañosa? ¿Cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿La información** que se le proporcionó o que se le ocultó fue la base o fue importante para su decisión de asistir a la institución educativa? (Sí/No). Brinde una explicación.

- **¿Le ha** causado daño la información que se le ha proporcionado u ocultado (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)? Si es así, brinde una explicación.

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta demanda.

COBRO JUDICIAL

Nota: esta sección solo es para prestatarios que recibieron un Préstamo del Direct Loan Program, tales como un Préstamo de Consolidación del Direct Loan Program, a partir del 1° de julio de 2017, inclusive, y antes del 1° de julio de 2020.

¿Presentó una demanda judicial con éxito y recibió uno o más cobros judiciales disputados favorables, que no hayan sido por falta de comparecencia, contra su institución educativa en un tribunal judicial federal o estatal o en un tribunal administrativo federal o estatal, o se benefició de una acción ejecutoria del gobierno o de un cobro judicial disputado favorable, que no haya sido por falta de comparecencia, que haya surgido de su participación en un litigio colectivo?

☐ Sí ☐ No

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

Nota: un convenio no lo califica para el alivio de la deuda por la defensa del prestatario según la disposición de sentencia del reglamento de 2016 [artículo 685.222(b) del Título 34 del C.F.R.], incluso si el acuerdo fue favorable para usted. Un acta de conciliación no es un cobro judicial favorable a los efectos del alivio de la deuda por la defensa del prestatario. Esto incluye acuerdos previos con el Departamento relacionados con el alivio de la deuda por la defensa del prestatario.

¿Cuánto se le otorgó en el cobro judicial u orden judicial?

Adjunte el cobro judicial (es decir, la orden judicial o el dictamen) y todos los documentos pertinentes relacionados con sus cobros judiciales. Si no tiene una copia de los documentos judiciales, proporcione toda la información que pueda sobre el cobro judicial u orden, incluida la fecha aproximada (mes y año) en que se obtuvo, el tribunal donde se presentó el caso y el nombre de los demandantes si usted no era un demandante designado (por ejemplo, en el caso de una demanda colectiva).

INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Nota: esta sección solo es para prestatarios que recibieron un Préstamo del Direct Loan Program, tales como un Préstamo de Consolidación del Direct Loan Program, a partir del 1° de julio de 2017, inclusive, y antes del 1° de julio de 2020.

¿Su institución educativa incumplió un contrato con usted?

Primero, ¿firmó alguna vez un contrato con su institución educativa (p. ej., ¿firmó un acuerdo de matriculación cuando se matriculó? ¿O firmó un acuerdo con respecto a una beca u otro tipo de beneficio de ayuda económica?)

☐ Sí ☐ No

En segundo lugar, ¿la institución educativa incumplió alguna obligación de acuerdo con el contrato?

☐ Sí ☐ No

Adjunte el contrato y todos los documentos pertinentes.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

Describa, con el mayor grado de detalle posible, las formas en que usted considera que la institución educativa no cumplió con sus obligaciones pactadas en cualquier contrato que haya celebrado con usted.

OTROS

¿Existen otras alegaciones relacionadas con su matrícula en esta institución educativa que no haya descrito previamente en esta solicitud?

☐ Sí ☐ No

Si respondió que sí, identifique las declaraciones falsas que la institución educativa le hizo o qué omitió decirle:

Para asegurarse de que tiene una solicitud sustancialmente completa, debe describir la siguiente información en detalle y con sus propias palabras en las casillas a continuación:

- **¿Qué** le dijo, escribió, declaró u ocultó la institución educativa? Sea lo más específico posible.
¿Qué le hicieron creer las acciones de la institución educativa?

- **¿Quién o qué le** proporcionó esta información o le ocultó esta información (incluya el nombre y el cargo de la persona, si los conoce)?

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿Cuándo y dónde** le dieron esta información (por ejemplo, la fecha aproximada o la época del año y si fue durante un recorrido por el campus o una entrevista, en una reunión o por teléfono)? Si la institución educativa le ocultó o suprimió información, explique cuándo y dónde debería haber recibido esta información.

- **¿Cómo** se le comunicó u ocultó la información (por ejemplo, por correo electrónico, en persona, a través de un anuncio, a través del sitio web de la institución educativa)? Proporcione ejemplos de la comunicación de la institución educativa, si es posible.

- **¿En qué** sentido la información descrita anteriormente era falsa o engañosa? ¿Cómo determinó que la información era falsa o engañosa?

- **¿La información** que se le proporcionó o que se le ocultó fue la base o fue importante para su decisión de asistir a la institución educativa? (Sí/No). Brinde una explicación.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿Le ha** causado daño la información que se le ha proporcionado u ocultado (por ejemplo, ha sufrido daños financieros, ha perdido oportunidades o ha sufrido otros daños como resultado)? Si es así, brinde una explicación.

Proporcione cualquier otra información que considere importante para esta demanda.

Sección 5: Perjuicio

Anteriormente, se le pidió que explicara de qué manera lo perjudicó cada tipo específico de mala conducta de su institución educativa. Utilice el espacio a continuación como una oportunidad para explicar cómo toda la mala conducta, en conjunto, lo perjudicó y cómo la mala conducta de la institución educativa ha impactado su vida de manera más amplia.

- ¿Experimentó algún perjuicio como resultado de las declaraciones, actos u omisiones de su institución educativa? Por ejemplo: debido a que sus créditos no fueron convalidados, tuvo que comenzar de nuevo en una institución educativa diferente; no pudo encontrar trabajo cuando se graduó; no tiene la certificación que la institución educativa prometió que obtendría y ahora no puede ingresar a su campo de estudio. Si respondió que sí, brinde una explicación.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

- **¿De qué** manera las declaraciones, actos u omisiones de la institución educativa le causaron este perjuicio a usted?

- **¿Cómo** se ha visto afectada su vida por este perjuicio?

Sección 5a: Perjuicio financiero

Nota: esta sección solo es para prestatarios que reciben un Préstamo del Direct Loan Program, tales como un Préstamo de Consolidación del Direct Loan Program, a partir del 1° de julio de 2020, inclusive.

Usted reúne los requisitos para recibir la condonación total o parcial de la deuda del préstamo a causa de una demanda autorizado para una defensa del prestatario solo si ha sufrido perjuicio financiero como consecuencia de la declaración falsa de su institución educativa. Solo podemos condonar deudas de préstamos federales para estudiantes, y el monto de la condonación a la que podría tener derecho no puede ser superior al monto que pidió prestado. Por ejemplo, no podemos considerar los préstamos privados para estudiantes que se le puedan haber otorgado.

La evidencia de perjuicio financiero **puede** incluir:

- períodos de desempleo no relacionados con recesiones económicas nacionales o regionales;
- una diferencia significativa entre el monto o la naturaleza de la matrícula y las cuotas que la institución educativa dijo que cobraría y el monto o la naturaleza real de la matrícula y las cuotas cobradas por la institución educativa;
- su incapacidad para obtener empleo en el campo de estudio para el cual su institución educativa garantizó expresamente el empleo;
- su incapacidad para completar el programa porque la institución educativa ya no ofrece un requisito necesario para completar el programa en el que se matriculó, y la institución educativa no proporcionó un requisito alternativo aceptable para permitir la finalización del programa.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

Las siguientes situaciones **no se consideran perjuicio financiero**:

- las pérdidas no monetarias, como las lesiones personales, las molestias, la exasperación, la angustia, el daño moral, los daños punitivos y los costos de oportunidad;
- el acto de sacar un préstamo federal para estudiantes o el simple hecho de tener una deuda de préstamos federales para estudiantes;
- su decisión voluntaria de buscar empleo que no sea a tiempo completo;
- su decisión de no trabajar;
- su decisión de, voluntariamente, cambiar de profesión o buscar un tipo de trabajo diferente;
- los pagos que haya realizado por medios que no sean los préstamos federales para estudiantes.

¿Sufrió un perjuicio financiero como resultado de la declaración falsa de su institución educativa? (S/N). Si es así, ¿cuánto perjuicio financiero sufrió? Brinde una explicación.

El monto que informe en este campo no limita el monto del perjuicio que el Departamento puede determinar que usted sufrió. La información que proporciona nos ayuda a analizar el perjuicio financiero y el Departamento también toma en cuenta información publicada de ganancias de graduados anteriores para determinar si usted sufrió perjuicio financiero y cuál fue el perjuicio que sufrió. Si completa este campo, puede incluir el monto de sus préstamos federales para estudiantes. Sin embargo, esta información no es obligatoria, el Departamento ya cuenta con ella.

Explique cómo determinó ese monto.

¿Para qué empleos decía el programa de estudio que lo prepararía, si es que alguno?

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

¿Cuándo y cómo le proporcionó esta información la institución educativa?

¿Ha buscado empleo activamente en el campo para el cual su educación debía prepararlo?

☐ Sí ☐ No

Si respondió que sí, enumere los empleos de su campo para los cuales se presentó y la fecha aproximada en la cual presentó la solicitud de cada uno. Indique también las razones que puedan haberle dado por no haberlo elegido para esos empleos. Puede limitar la lista de empleos a aquellos para los que se presentó el último año.

Cargo	Fecha aproximada de la solicitud	Motivo por el cual no lo eligieron para el puesto

Si respondió que sí, incluya los documentos que demuestren esa búsqueda. Estos son algunos ejemplos:

- correos electrónicos de confirmación de solicitud de empleo;
- correspondencia con empleadores potenciales;
- inscripción en ferias de trabajo;
- inscripción con un reclutador laboral;
- asistencia a un taller de redacción de currículums.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

¿Ha incumplido otros requisitos o formación para el empleo en su campo de estudio por razones no relacionadas con la declaración falsa de su institución educativa (por ejemplo, no logró pasar una prueba de detección de drogas, satisfacer requisitos de antecedentes de conducción o cumplir requisitos de salud)?

☐ Sí ☐ No

Si respondió que sí, brinde una explicación:

Sección 6: Otros reembolsos, recursos o acciones o pedidos de reducción de préstamos o recuperación de la matrícula

¿Ha realizado intentos, además de presentar esta solicitud, para recuperar la matrícula o las cuotas que pagó a su institución educativa o para que le condonen sus préstamos para estudiantes (por ejemplo, presentando una solicitud de condonación de la deuda del préstamo por cierre de una institución educativa al Departamento de Educación de EE. UU. o buscando alivio de la deuda como parte de una demanda colectiva u otro acuerdo)?

☐ Sí ☐ No

Si respondió que sí, describa estos otros pedidos y adjunte toda documentación sobre los pedidos en caso de estar disponible.

¿Ha recibido alivio financiero como consecuencia de estos intentos? Si es así, ¿cuánto alivio de deuda recibió?

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

¿Le han denegado alivio financiero en alguno de los intentos que ha hecho o que otros han hecho en representación de usted?

☐ Sí ☐ No

Si así fue, ¿por cuáles intentos se lo denegaron y por qué?

¿Ha estado, o está actualmente, en un proceso de arbitraje con la institución educativa que es objeto de esta solicitud?

☐ Sí ☐ No

Si respondió que sí, ¿en qué fecha se presentó por escrito la solicitud de arbitraje, sea que la haya presentado usted o la institución educativa?

Documentación: adjunte cualquier documento relevante relacionado con el arbitraje, por ejemplo:

- demanda de arbitraje;
- expedientes académicos;
- acuerdos de matriculación;
- materiales promocionales de la institución educativa;
- comunicaciones con funcionarios o empleados de la institución educativa;
- manual del estudiante;
- catálogo de cursos;
- documentos legales;
- conclusiones o determinaciones realizadas por el árbitro o el panel arbitral;
- resolución arbitral;
- toda otra documentación que crea que se relacione con el arbitraje.

Sección 7: Suspensión y paro temporal de cobro

Cuando recibamos su solicitud, sus préstamos se colocarán en suspensión temporal de cobro o en situación de paro temporal de cobro a menos que solicite lo contrario.

Si actualmente no se encuentra en incumplimiento de ningún préstamo federal para estudiantes, sus préstamos se colocarán en **suspensión temporal de cobro** mientras se revisa su solicitud.

“Suspensión temporal de cobro” significa que no tiene que hacer pagos de los préstamos y que sus préstamos no quedarán en condición de incumplimiento de pago mientras su solicitud de condonación de la deuda por defensa del prestatario esté pendiente con el Departamento de Educación de EE. UU. La entidad administradora de sus préstamos le avisará cuando su préstamo haya sido colocado en situación de suspensión temporal de cobro.

Si alguno de sus préstamos federales para estudiantes está en incumplimiento de pago, sus préstamos se colocarán en **situación de paro temporal de cobro** mientras se revisa su solicitud.

“Situación de paro temporal de cobro” significa que el acreedor de su préstamo en incumplimiento de pago no intentará cobrar los pagos incumplidos (por ejemplo, intentos de retener dinero de su salario o de reembolsos de impuestos sobre los ingresos) mientras su solicitud para una defensa del prestatario esté pendiente en el Departamento de Educación de EE. UU.

Si tiene más preguntas sobre la suspensión o el paro temporal de cobro, visite [StudentAid.gov/borrower-defense](https://studentaid.gov/borrower-defense) o comuníquese con la entidad administradora de sus préstamos. Si no sabe el nombre de la entidad administradora de sus préstamos, visite [StudentAid.gov/aid-summary](https://studentaid.gov/aid-summary) o llame al 1-800-4-FED-AID.

Si su solicitud para una defensa del prestatario para la condonación de la deuda del préstamo mediante una defensa del prestatario es rechazada, puede que el monto total que deba de esos préstamos sea mayor. Si desea hacer pagos de intereses mientras sus préstamos están en situación de suspensión temporal de cobro o paro temporal de cobro, comuníquese con la entidad administradora de sus préstamos.

No es necesario que coloque sus préstamos en una suspensión temporal de cobro o en un paro temporal de cobro para solicitar un alivio de la deuda por la defensa del prestatario. En su lugar, puede continuar haciendo los pagos de sus préstamos, especialmente si está en un programa de pago como la rehabilitación de préstamos para quitar sus préstamos del incumplimiento o está buscando la condonación de préstamos a través de un programa como la Condonación de Préstamos por Servicio Público.

Puede obtener más información sobre las opciones de pago en <https://studentaid.gov/es/manage-loans/repayment/plans>, incluidas las opciones de pago basadas en los ingresos en <https://studentaid.gov/idr/>.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

¿Desea solicitar que sus préstamos no sean colocados en suspensión temporal de cobro, lo que significa que deberá continuar haciendo pagos de préstamos para estudiantes mientras se revisa su solicitud?

☐ Deseo que mis préstamos se coloquen en situación de suspensión o paro temporal de cobro.

☐ NO deseo que mis préstamos se coloquen en situación de suspensión temporal de cobro o paro temporal de cobro.

Si no selecciona una de las opciones anteriores y no está en incumplimiento de pago de un préstamo federal para estudiantes, el ED colocará automáticamente sus préstamos federales para estudiantes en suspensión temporal de cobro durante nuestra revisión de la solicitud y la emisión de una decisión.

Si no selecciona una de las opciones antes establecidas y usted está en incumplimiento de pago, el ED colocará los préstamos federales para estudiantes que sean objeto de su solicitud para una defensa del prestatario en situación de paro temporal de cobro durante nuestra revisión de la solicitud y la emisión de una decisión.

El ED también solicitará a los acreedores del Programa federal de préstamos para estudiantes Federal Family Education Loan Program (FFEL) que no son propiedad del ED que realicen estos mismos cambios.

Sección 8: Certificación

Al firmar esta declaración, certifico, bajo pena de falso testimonio, que: **toda la información que proporcione es verdadera y completa.**

Cualquier persona que, en forma deliberada, realice una declaración falsa o una representación fraudulenta en el presente formulario o en cualquier documento adjunto podrá ser sancionada con penalidades que pueden incluir multas, encarcelamiento o ambos, conforme al Código Penal de EE. UU. y al artículo 1097 del Título 20 del U.S.C. Firmo la presente solicitud bajo pena de falso testimonio.

También acepto lo siguiente: proporcionar al Departamento de Educación de EE. UU. información adicional que esté a mi alcance que demuestre la precisión de mi declaración completada y brindar, previa solicitud, testimonio, una declaración jurada u otra documentación que esté a mi alcance que demuestre de forma satisfactoria al Departamento de Educación de EE. UU. o su representante, que reúno los requisitos para un alivio de la deuda por la defensa del prestatario.

Nombre del prestatario: _____ SSN del prestatario: _____

También certifico que recibí los fondos de un préstamo federal, en todo o en parte, para asistir a la institución educativa o al recinto identificado en la Sección 3 anterior.

También certifico que no he recibido reembolsos, recuperación de la matrícula, acuerdos ni otras restituciones económicas para pagar los préstamos que son objeto de esta demanda de defensa del prestatario, excepto que se indique lo contrario en mi solicitud.

Entiendo que, si se aprueba mi solicitud y se condonan algunos o todos mis préstamos, asignaré al Departamento de Educación de EE. UU. cualquier demanda legal que tenga contra la institución educativa por esos préstamos condonados. Al asignar mis demandas, transfiero mis intereses al ED en relación con cualquier demanda que pueda hacer contra la institución educativa con respecto a los préstamos condonados (incluida la posibilidad de entablar un por esos préstamos condonados y cualquier dinero que finalmente se recupere en concepto de indemnización por esos préstamos condonados en un tribunal o mediante otros procedimientos legales) al Departamento de Educación de EE. UU. **No asignaré demanda alguna que pueda tener contra la institución educativa por cualquier otra forma de compensación, incluidas las medidas cautelares o los daños relacionados con préstamos privados, matrículas pagadas del propio bolsillo, préstamos no condonados por el Departamento u otras pérdidas económicas.**

Entiendo que el Departamento de Educación de EE. UU. tiene la autoridad de verificar la información declarada en la presente solicitud con otras entidades u otros organismos del estado o federales. Autorizo al Departamento de Educación de EE. UU., así como también a sus agentes y contratistas, a que se comuniquen conmigo en relación con el presente pedido al número de teléfono que figura arriba mediante el uso de un equipo que utilice discado automático o algún sistema de mensajes pregrabados de voz o de texto.

Comprendo que cualquier derecho y obligación con respecto a una Defensa del Prestatario está sujeto a las disposiciones vigentes en virtud del Título 34 del Código de Reglamentos Federales.

Acepto permitir que la institución educativa que es objeto de esta solicitud de defensa del prestatario proporcione al Departamento datos de mis antecedentes educativos como estudiante que sean pertinentes a esta solicitud de defensa del prestatario.

Si uno o más de los préstamos que se hicieron para que yo asistiera a la institución educativa que es objeto de esta solicitud de defensa del prestatario es un préstamo federal que no pertenece al Direct Loan Program y mi solicitud es aprobada para la condonación por la defensa del prestatario, acepto que el Departamento de Educación consolidará esos préstamos en un Préstamo de Consolidación del Direct Loan Program en la medida permitida por la ley y las normativas si es necesario para efectuar la condonación de la deuda de mi préstamo.

Nombre del prestatario: _____ **SSN del prestatario:** _____

Si se necesita una Consolidación del Direct Loan Program para la condonación de la deuda del préstamo, autorizo:

- A.** al Departamento de Educación de EE. UU. para que se comuniqué con los acreedores de los préstamos que he seleccionado para consolidar con el objeto de determinar si reúnen los requisitos para tal consolidación y los montos de pago de cancelación de los préstamos que se consolidarán y se condonarán;
- B.** a los acreedores de los préstamos que quiero consolidar a que divulguen cualquier información requerida para consolidar mis préstamos, de conformidad con la ley, al Departamento de Educación de EE. UU. o sus agentes y contratistas; y
- C.** al Departamento de Educación de EE. UU. a pagar el monto total que debo a los acreedores de los préstamos que quiero consolidar para cancelarlos.

Acepto que el Departamento de Educación de EE. UU. y sus agentes y contratistas puedan comunicarse conmigo en relación con mi solicitud de defensa del prestatario o mis préstamos a cualquier número de teléfono celular que proporcione ahora o en el futuro utilizando equipos de discado automático, mensajes de voz artificial o pregrabados o mensajes de texto.

Firma: _____

Fecha (mm/dd/aaaa): _____

Sección 9: A dónde enviar la solicitud completada

El ED recomienda enviar este formulario en línea en [StudentAid.gov/borrower-defense](https://studentaid.gov/borrower-defense). Si desea completar el formulario manualmente, envíe por correo el formulario completado y la documentación a:

U.S. Department of Education

Federal Student Aid Information Center

P.O. Box 1854, Monticello, KY 42633.

Sección 10: Ayuda para llenar la solicitud

Si tiene preguntas sobre su presentación individual, visite [StudentAid.gov/help-center/contact](https://studentaid.gov/help-center/contact) o comuníquese directamente con el Centro de Atención al cliente para una Defensa del Prestatario al 1-855-279-6207.

Sección 11: Avisos importantes

Aviso sobre la Ley de Confidencialidad. La Ley de Confidencialidad de 1974 (artículo 552a del Título 5 del U.S.C.) exige que usted debe recibir el siguiente aviso: las autoridades para recopilar la información solicitada de usted y sobre usted se encuentran en los artículos 421 y siguientes, artículos 451 y siguientes y artículos 461 y siguientes de la Ley de Educación Superior de 1965 (HEA, por sus siglas en inglés) y sus enmiendas (artículos 1071 y siguientes del Título 20 del U.S.C., artículos 1087a y siguientes del Título 20 del U.S.C. y artículos 1087aa y siguientes del Título 20 del U.S.C.) y las autoridades para recolectar y utilizar su número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés) se encuentran en los artículos 428B(f) y 484(a)(4) de la HEA (artículo 1078-2(f) del Título 20 del U.S.C., artículo 1091(a)(4) del Título 20 del U.S.C.) y el artículo 7701(b) del Título 31 del U.S.C. Participar en el Programa federal de préstamos para estudiantes William D. Ford Federal Direct Loan (Direct Loan), en el Programa federal de préstamos para estudiantes Federal Family Education Loan Program (FFEL) o en el Programa Federal de Préstamos Perkins (Perkins Loan), y brindar al ED su SSN es voluntario. No obstante, para participar debe brindarnos la información solicitada, que incluye su SSN. Los objetivos principales de recolectar información en este formulario, incluido su SSN, son verificar su identidad, determinar su derecho a recibir un préstamo o el beneficio de un préstamo (tal como un aplazamiento de pago, una suspensión temporal de cobro, una condonación o perdón) mediante los Programas del Direct Loan Program, el Programa FFEL o el Programa Federal de Préstamos Perkins, para permitir la administración de sus préstamos y, si es necesario, ubicarlo para cobrar y enviar un reporte sobre sus préstamos si estos entran en mora o en un incumplimiento de pago. El ED también utiliza su SSN para identificar su cuenta y permitirle el acceso a la información de su cuenta por vía electrónica. La información en su registro podrá ser divulgada, en base a cada caso en particular o mediante un programa de cotejo electrónico de datos,

a aquellos terceros autorizados, de acuerdo con los usos de rutina especificados en los avisos del sistema de registro de datos apropiados. Los usos de rutina de esta información incluyen, entre otros, divulgación a agencias federales, estatales o locales, personas o entidades privadas tales como parientes, empleadores actuales y anteriores, socios comerciales y personales, agencias de informes sobre el consumidor, instituciones financieras y educativas, y agencias garantes de préstamos para verificar su identidad, determinar si reúne los requisitos para recibir un préstamo o el beneficio de un préstamo, permitir la administración o el cobro de sus préstamos, hacer cumplir los términos de los préstamos, investigar un posible fraude y verificar el cumplimiento de las normativas del programa federal de ayuda económica para estudiantes o ubicarlo en caso de que se registren atrasos en los pagos o incurra en un incumplimiento de pago. Para proporcionar cálculos sobre el índice de incumplimiento de pago, es posible que se deba divulgar información a las agencias garantes de préstamos, a las instituciones financieras y educativas o a las agencias estatales. Para proporcionar información sobre el historial de ayuda económica, es posible que se deba divulgar información a las instituciones educativas. Para asistir a los administradores del programa en lo relativo al seguimiento de reembolsos y anulaciones, es posible que se deba divulgar información a las agencias garantes de préstamos, a las instituciones financieras y educativas, o a las agencias federales o estatales. Para proporcionar un método estandarizado para que las instituciones educativas presenten de manera eficiente el estado de las inscripciones de los estudiantes, es posible que se deba divulgar información a las agencias garantes de préstamos o a las instituciones financieras y educativas. Para asesorarlo sobre los pagos que debe realizar, es posible que se deba divulgar información a las agencias garantes de préstamos, a las instituciones financieras y educativas, o a las agencias federales, estatales o locales. En caso de un litigio, es posible que el ED deba enviar registros al Departamento de Justicia, a los tribunales, a una entidad jurídica, a un asesor, a una de las partes o a un testigo, si es pertinente y necesario para el litigio. Si esta información, ya sea por sí sola o junto con otra información, es indicativa de un posible incumplimiento de la ley, es posible que el ED la envíe a la autoridad que corresponda para que tome las medidas correspondientes. Es posible que el ED envíe información a los miembros del Congreso, si usted les solicita ayuda con algunas cuestiones relacionadas con la ayuda federal para estudiantes. En caso de demandas laborales, agravios o acciones disciplinarias, es posible que el ED deba divulgar los registros pertinentes para arbitrar en el conflicto o investigar. En caso de que lo establezca una convención colectiva de trabajo, es posible que el ED deba divulgar los registros a las organizaciones laborales reconocidas en el Capítulo 71 del Título 5 del U.S.C. Es posible que el ED deba divulgar información a los contratistas para cumplir con cualquier función programática que requiera divulgar los registros. Antes de divulgar la información, el ED requerirá que el contratista tome las medidas preventivas contempladas en la Ley de Confidencialidad. Es posible que también debamos divulgar información a investigadores calificados de acuerdo con las medidas preventivas de la Ley de Confidencialidad.

Aviso sobre la Ley de Reducción de Trámites. De acuerdo con la Ley de Reducción de Trámites de 1995 (conocida en inglés como Paperwork Reduction Act), ninguna persona tiene la obligación de responder a un instrumento de recopilación de datos, a menos que este exhiba un número de control válido de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB, por sus siglas en inglés). El número de

control válido de la OMB para este instrumento de recolección de datos es 1845-0163. El tiempo promedio requerido para completar este instrumento de recolección de datos es de 3 horas por respuesta, incluido el tiempo que se requiere para revisar las instrucciones, buscar las fuentes de datos existentes, recolectar y mantener los datos necesarios, y completar y revisar la información recolectada. La obligación de responder a este instrumento de recolección de datos es necesaria para obtener o retener un beneficio [artículo 1087e(h) del Título 20 del U.S.C.]. Si tiene comentarios o inquietudes acerca del estado de su presentación personal de esta solicitud, comuníquese directamente con el Centro de Atención al cliente para una Defensa del Prestatario al 1-855-279-6207. También puede enviar y administrar su solicitud en línea en [StudentAid.gov/borrower-defense](https://studentaid.gov/borrower-defense).